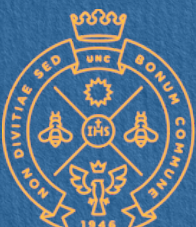


POWER BI INICIAL



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



UNC

CURSOS 2026



OBJETIVOS

- ✓ Incorporar las herramientas y habilidades que permitan ingresar al mundo de la visualización de datos, desde la obtención de datos hasta la publicación de informes.
- ✓ Comprender los conceptos básicos de los datos y su organización aplicada a Power BI.
- ✓ Conocer la manera de conectarse a las fuentes de datos y transformarlos con Power Query.
- ✓ Crear informes con información, KPI, gráficos y resúmenes profesionales.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



UNC

Universidad
Nacional
de Córdoba



MODALIDAD



VIRTUAL

Encuentros sincrónicos por Zoom



DURACIÓN

7 semanas



CURSADO

Lunes de 18:30 a 20:30hs



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba

CERTIFICACIÓN



Nuestras capacitaciones otorgan certificado de **aprobación** al finalizar el cursado, una vez cumplidos los requisitos académicos de cada propuesta.

Certificación universitaria con el aval de la **UNC**, a través de la **Facultad de Ciencias Económicas**.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba



EQUIPO DOCENTE



LUIS CARRERAS DANN- COORDINADOR

- Contador Público FCE UNC
- Jefe y product owner de datos y desarrollo en Coca-Cola Andina Argentina
- Gerente de Business Intelligence en el Grupo Latamly.
- Lidera una consultora especializada en soluciones de procesos, datos y visualizaciones, con foco en los sectores financiero, consumo masivo y gobierno



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba



MÓDULOS

MÓDULO 1

- El entorno de trabajo: pantalla, barras de títulos, de menú, de herramientas, de fórmulas, de estado y área de trabajo. Archivo: libro, hojas, columnas y celdas.
- Tipos de entrada de datos: rótulos. Títulos o texto. Valores: números, fechas, horas y fórmulas.
- Introduciendo fechas: cambio de formato, formato personalizado.
- Referencias: relativas, absolutas y mixtas.

MÓDULO 2

- Concepto. Formato. Asistente de funciones: Insertar funciones.
- Funciones más comunes: Matemáticas: (ABS, ENTERO, REDONDEAR, SUMA, PROMEDIO).
- Funciones más comunes: texto (VALOR, EXTRAER, REEMPLAZAR, SUSTITUIR), fecha (HOY, DIAS, DIASEM).
- Funciones más comunes: Financieras (TIR, VAN), lógicas (SI, O), operadores de relación (>, <, <>, =), búsqueda y referencias (BUSCARV).



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba

MÓDULOS



MÓDULO 3

- Concepto de lista (o base de datos).
- Filtrado de una lista. Filtros personalizados y avanzados.

MÓDULO 4

- Escenarios: Administrador de escenarios.
- Solver: Modelo y forma de utilizar la herramienta.
- Buscar Objetivos: Buscar el valor de una celda en función de otra.



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba



CONTACTO



+5493513117747



cursos@eco.uncor.edu



Capacitaciones que transforman:



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba